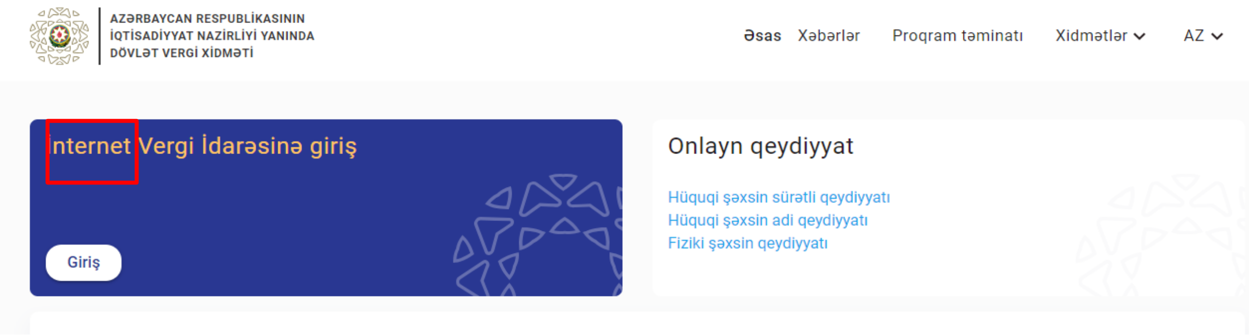
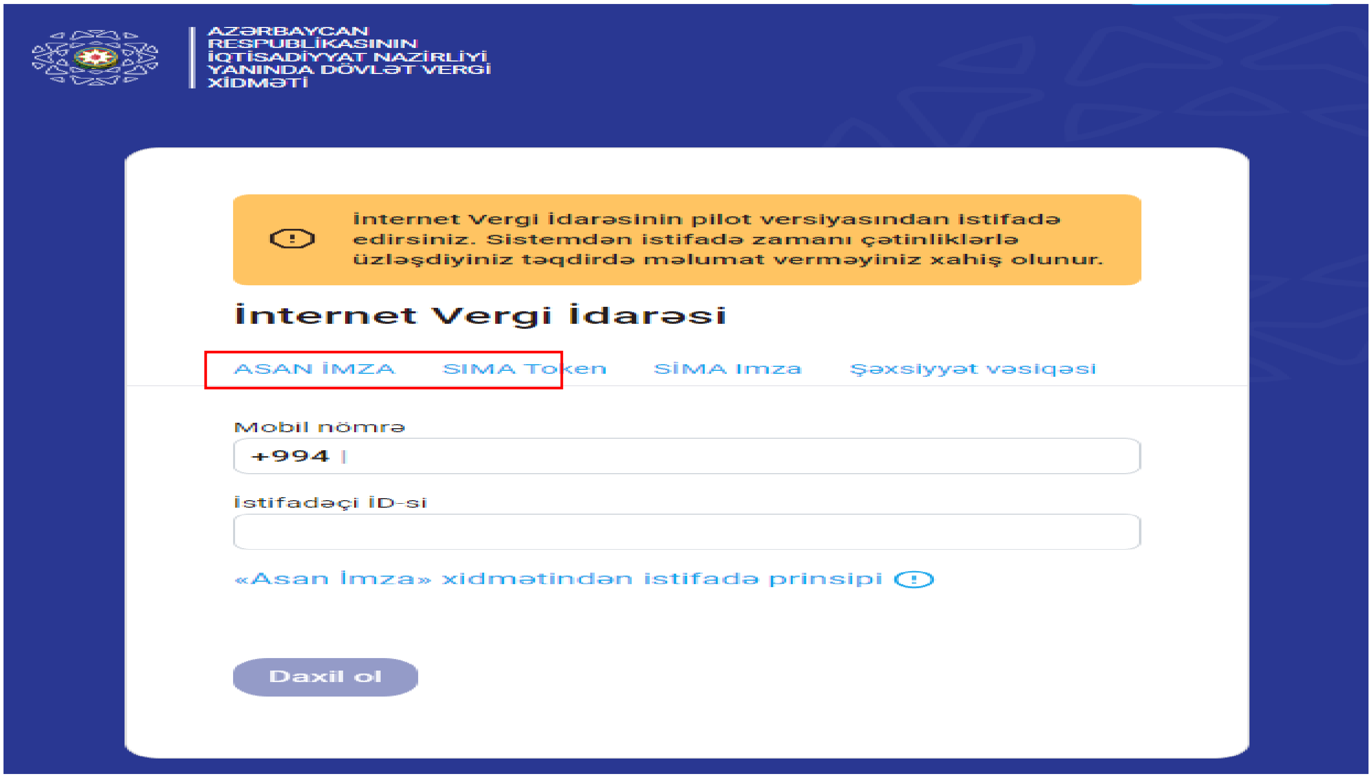
“Hüquqi şəxsin filialının, nümayəndəliyinin fəaliyyətinin dayandırılması” elektron xidmətinin

İstifadəçi təlimatı

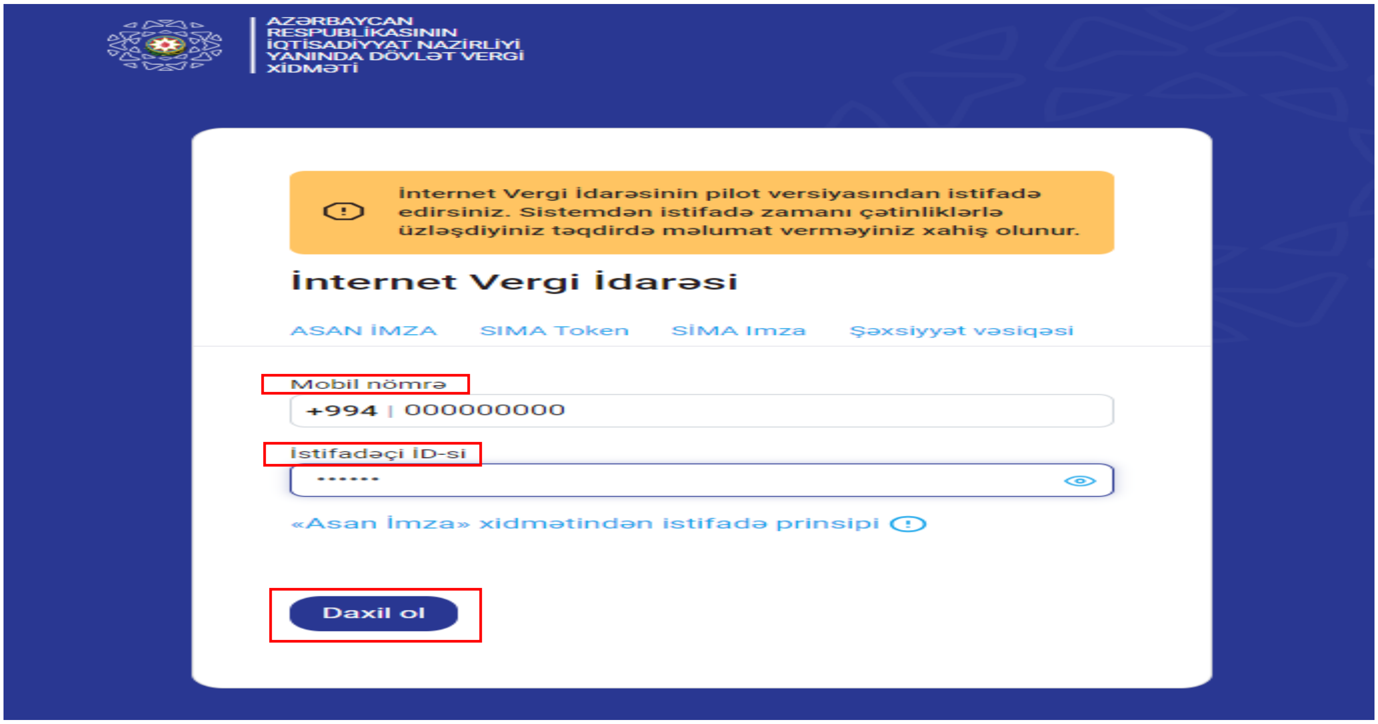
“Hüquqi şəxsin filialının, nümayəndəliyinin fəaliyyətinin dayandırılması” arayışının təqdim olunması məqsədilə https://new.e-taxes.gov.az Portalına daxil olub “Giriş” bölməsi seçilir.



Giriş bölməsinə daxil olduqdan sonra açılan pəncərədə “Asan İmza” və yaxud “SİMA Token” bölmələrindən biri seçilir.

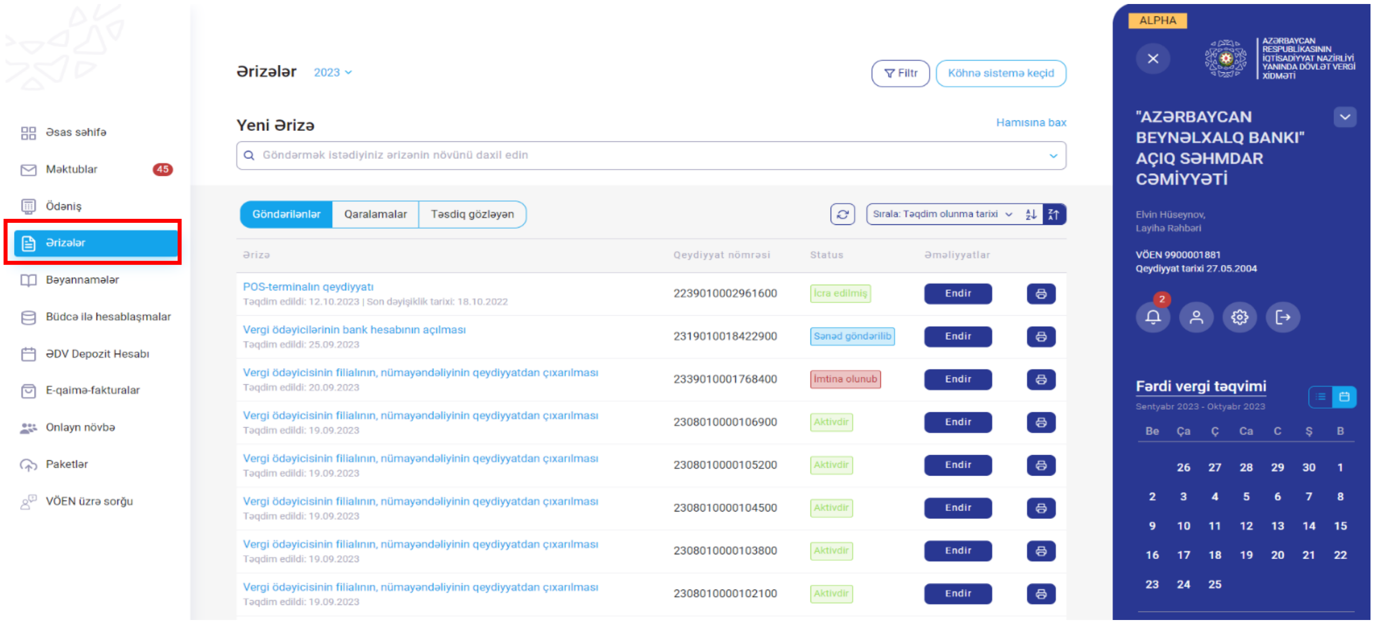


İstifadəçi tərəfindən elektron kabinetə daxil olmaq üçün “Asan İmza” bölməsi seçildikdə “Mobil nömrə” və “İstifadəçi ID” daxil edilir və “Daxil ol” düyməsi sıxılır.

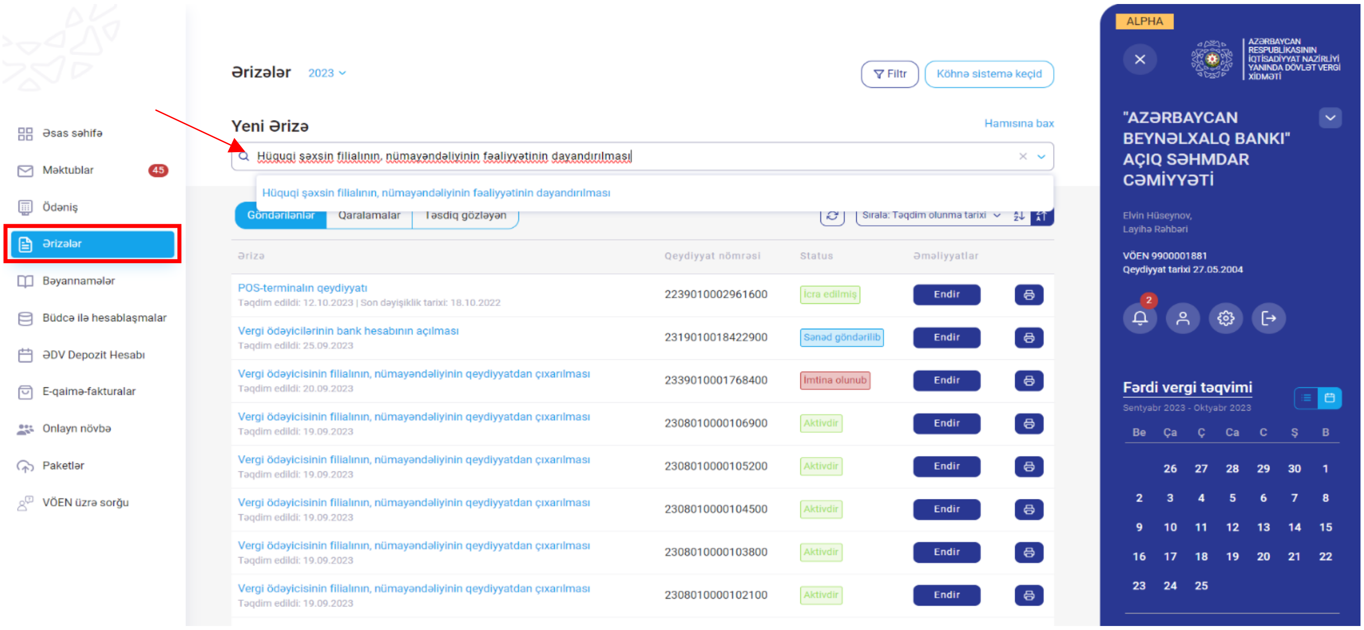


İstifadəçi tərəfindən elektron kabinetə daxil olmaq üçün "SİMA Token" bölməsi seçildikdə ilk öncə SİMA Token kompüterə qoşulur, sonra "Daxil ol" düyməsi sıxılır.

Növbəti mərhələdə açılan yeni pəncərədə **"Ərizələr"** modulu seçilir.



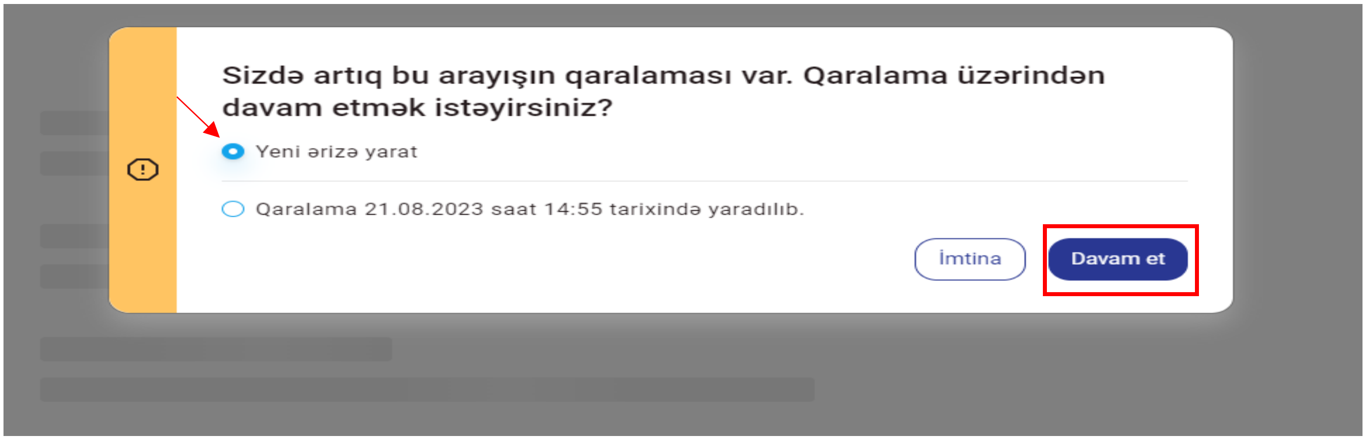
Daha sonra "Hüquqi şəxsin filialının, nümayəndəliyinin fəaliyyətinin dayandırılması" arayışının təqdim olunması ilə bağlı "Yeni ərizə" xanasına müraciətə uyğun arayışın adı yazılaraq axtarış nəticəsində ekranda adı əks olunan arayış forması seçilir və yaxud **"Hamısına bax"** düyməsi vasitəsilə yeni açılan pəncərədən müvafiq arayış forması seçilir.



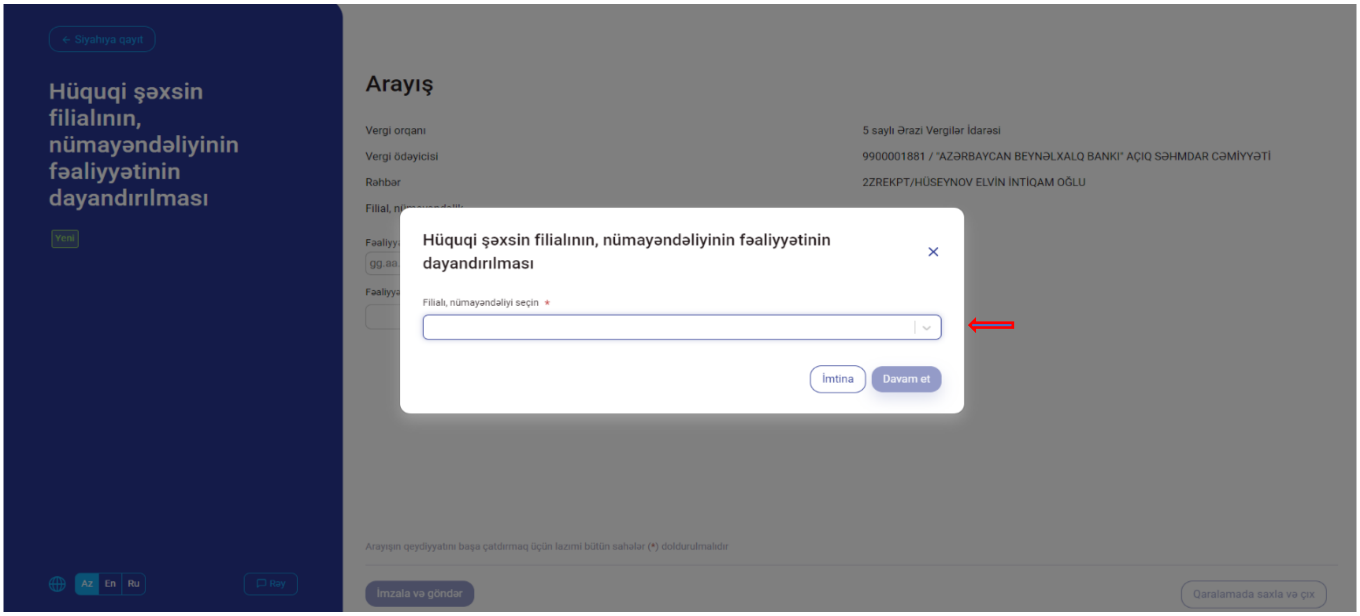
Əgər istifadəçi tərəfindən daha əvvəl bu arayış forması doldurularaq qaralamada saxlanılmışdırsa, o zaman ekranda açılan pəncərədə əvvəl qaralaması yaradılmış arayış formaları əks olunur və seçim imkanı verilir. İstifadəçi əvvəllər qaralaması yaradılmış arayış forması üzrə davam etmək

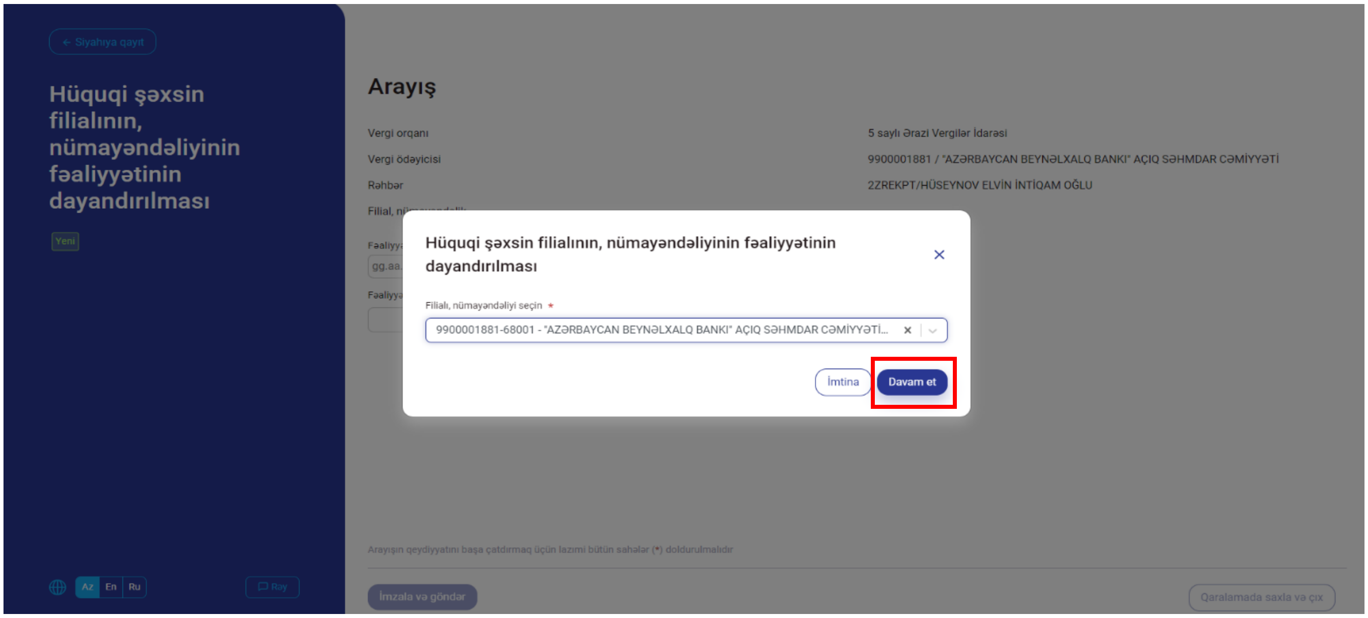
istədikdə ekrandakı qaralaması olan arayış forması seçilir və bu zaman aktivləşən **“Davam et”** düyməsi sıxılır və yeni pəncərədə əvvəl doldurulmuş arayış forması açılır və düzəliş imkanı mümkün olur.

Yeni arayış formasını yaratmaq istədikdə isə **“Yeni ərizə yarat”** düyməsi sıxılır.

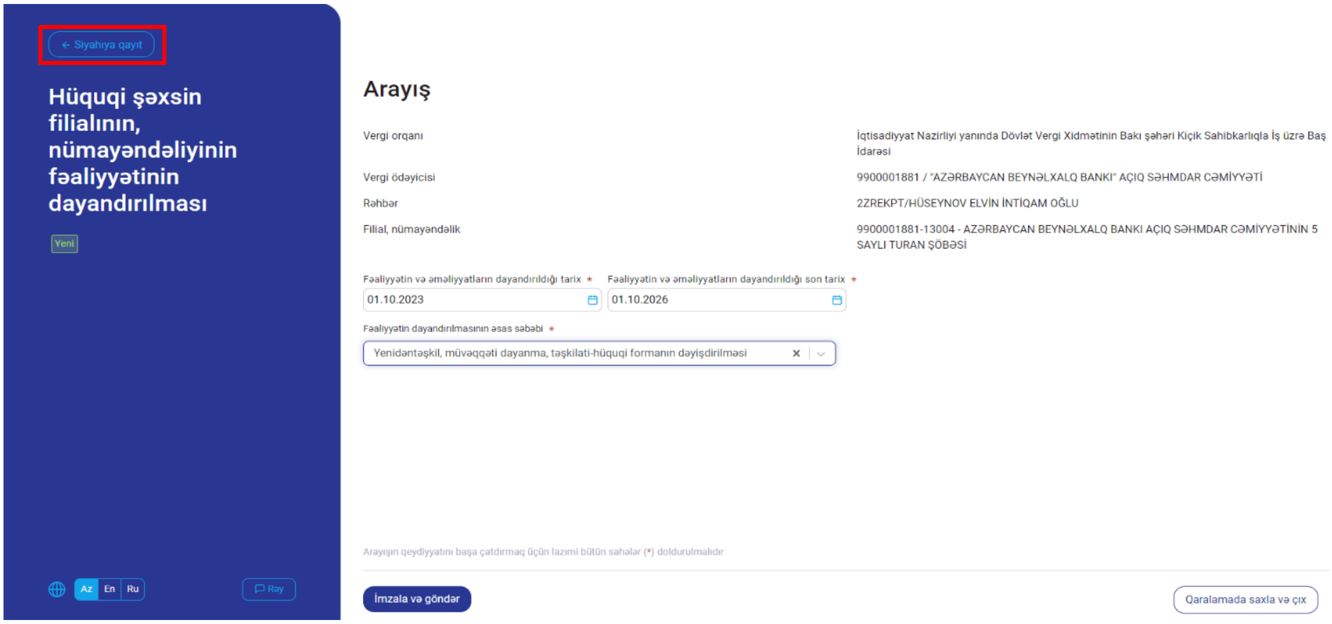


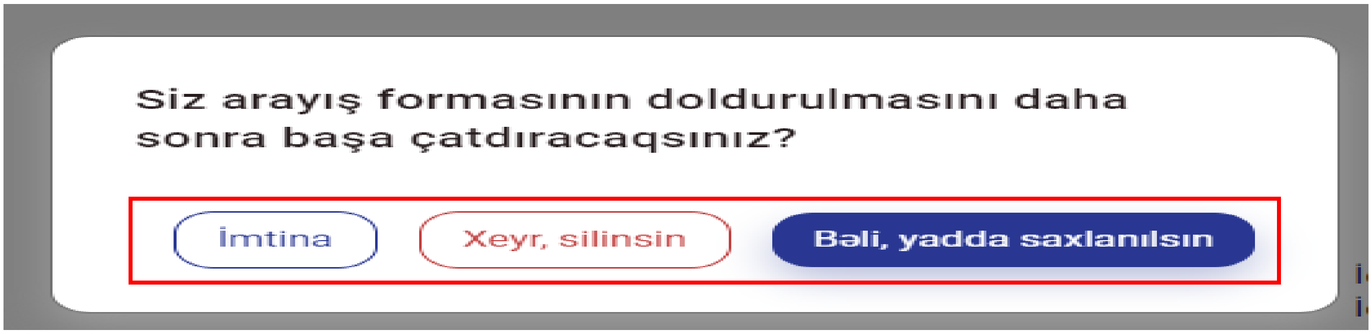
Növbəti addımda fəaliyyəti dayandırılacaq filial (nümayəndəlik) seçilərək “Davam et” düyməsi sıxılır.



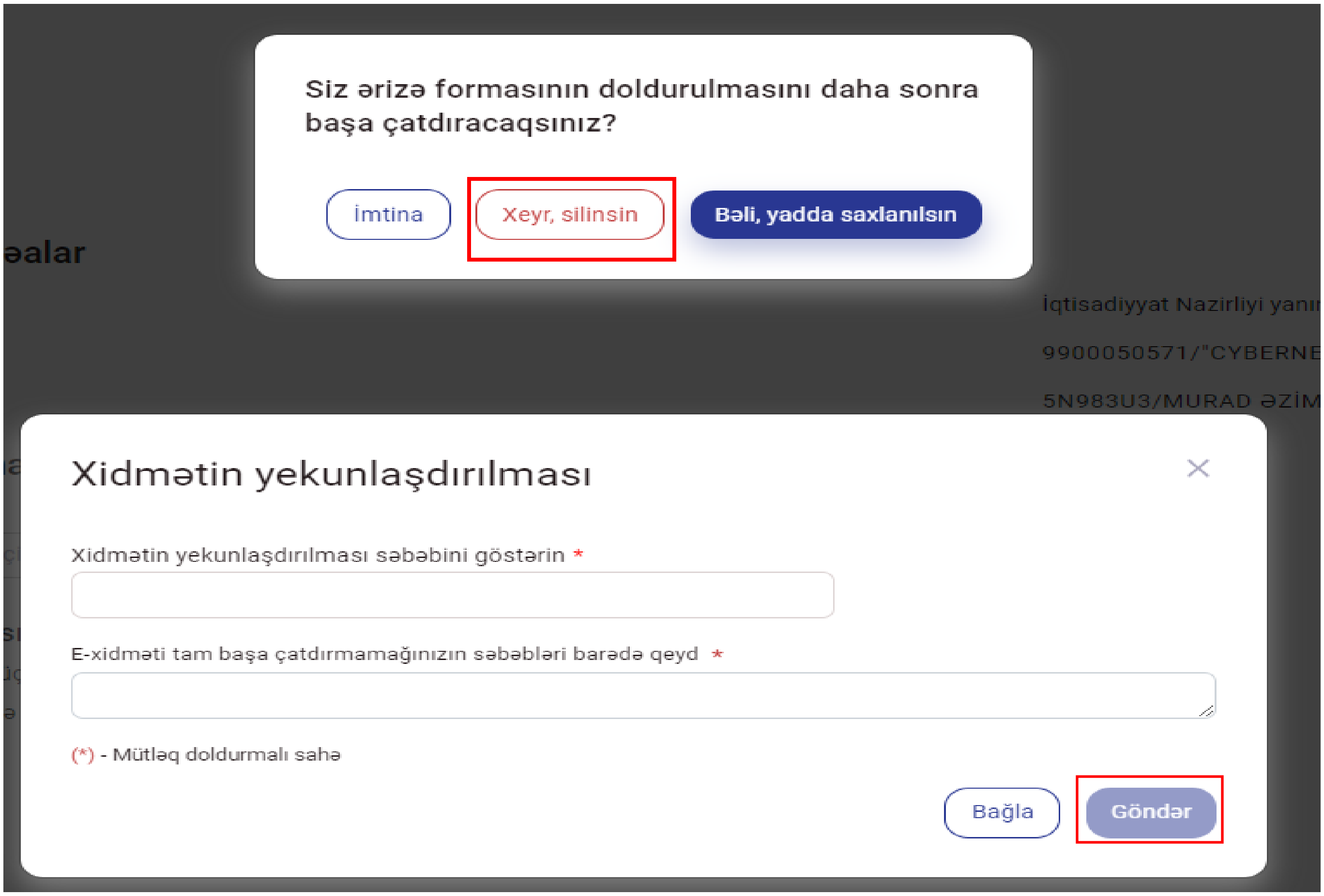


Açılmış arayış formasında əks olunan **“Siyahıya qayıt”** düyməsini sıxdıqda ekranda əks olunan pəncərədəki **“İmtina”** düyməsini sıxmaqla arayış formasının doldurulmasına qaldığı yerdən davam etmək, **“Xeyr, silinsin”** düyməsini sıxmaqla yaradılmış arayış formasını silmək, **“Bəli, yadda saxlanılsın”** düyməsini sıxmaqla yaradılmış arayış formasının yadda saxlanılması mümkün olur.

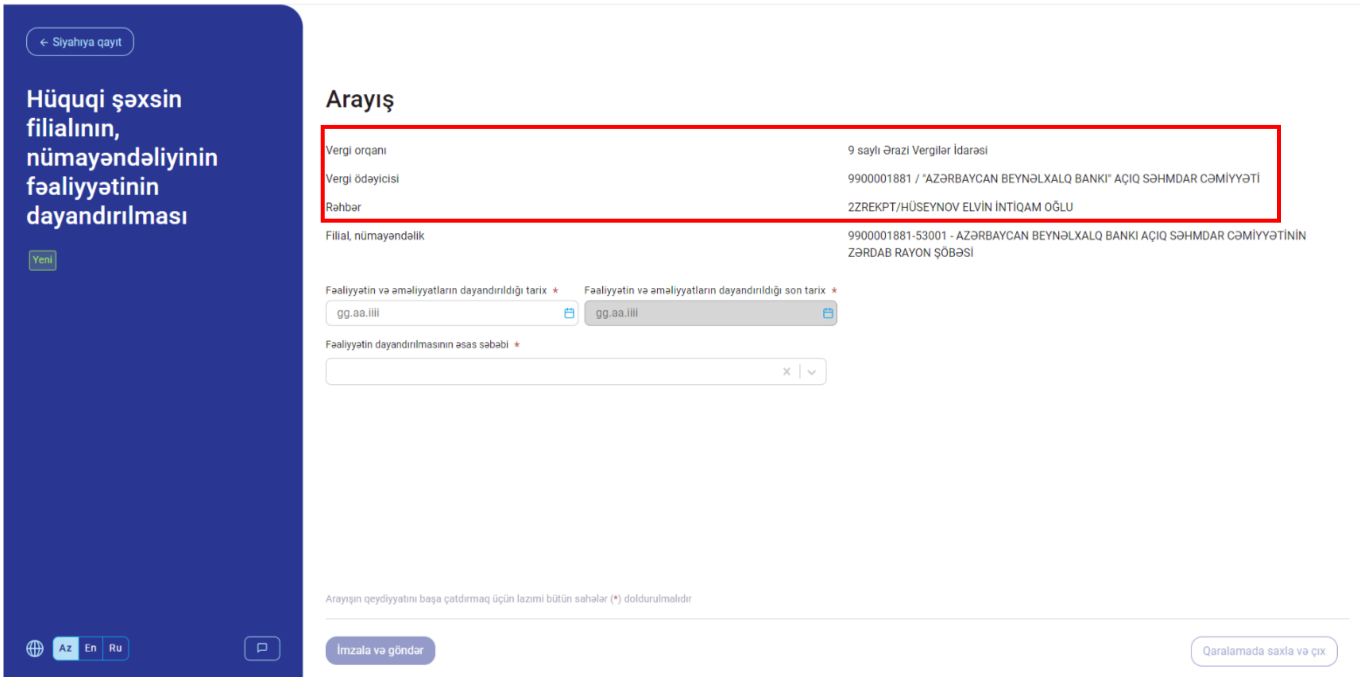




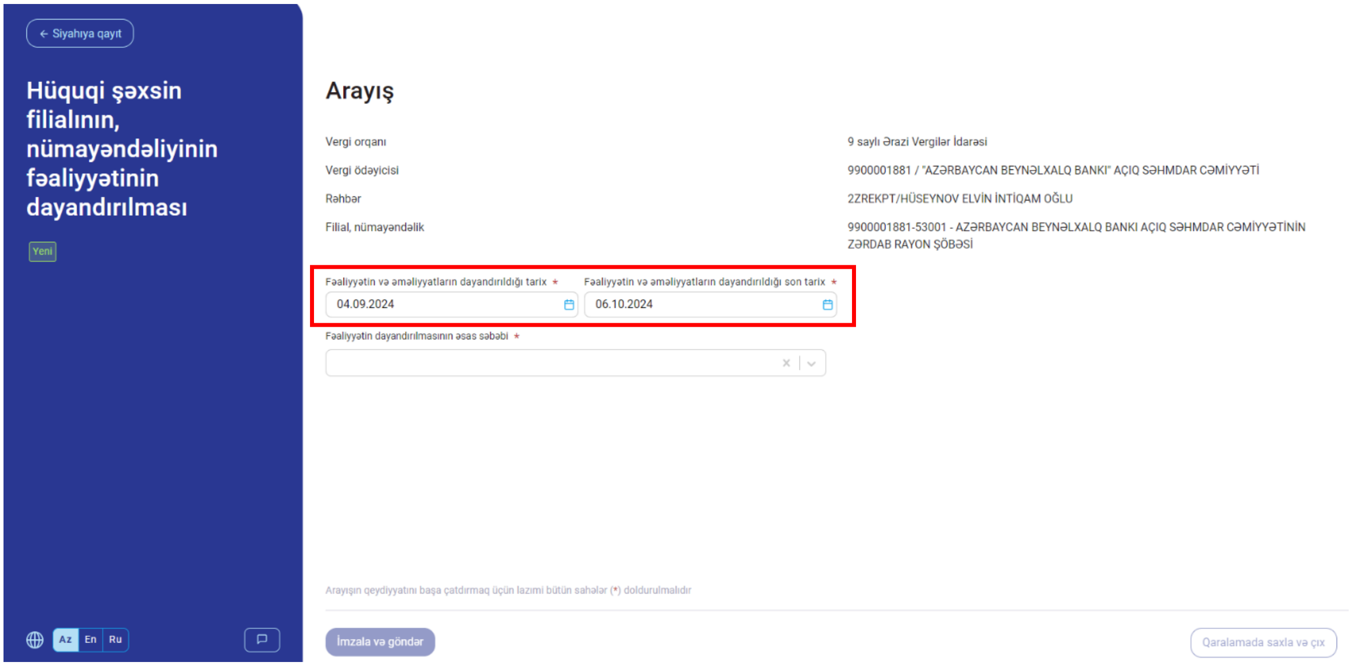
“Xeyr, silinsin” düyməsi sıxıldıqda açılan “Xidmətin yekunlaşdırılması” pəncərəsindəki müvafiq məlumatlar doldurulduqdan sonra aktivləşən **“Göndər”** düyməsi sıxılır.



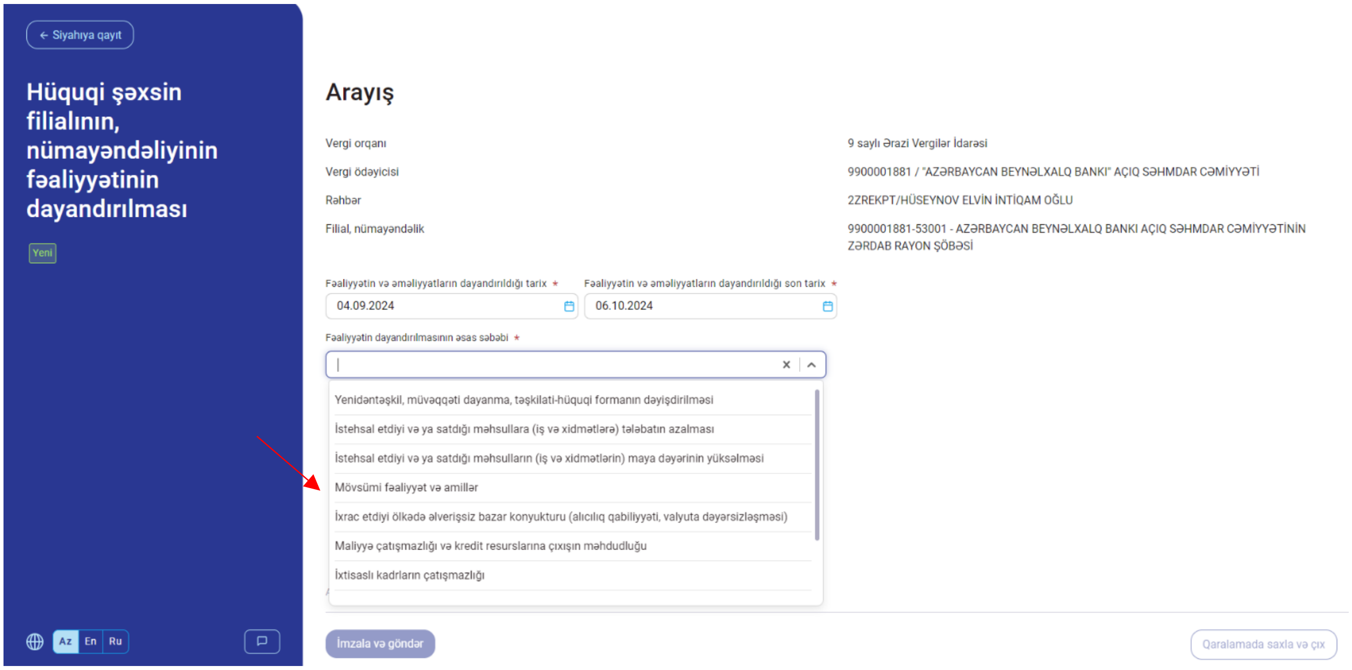
Açılan ekranda vergi orqanı və vergi ödəyicisi barədə məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik olaraq əks etdirilir.



“Fəaliyyətin və əməliyyatların dayandırıldığı tarix” və “Fəaliyyətin və əməliyyatların dayandırıldığı son tarix” xanalarında müvafiq olaraq tarixlər qeyd edilir.

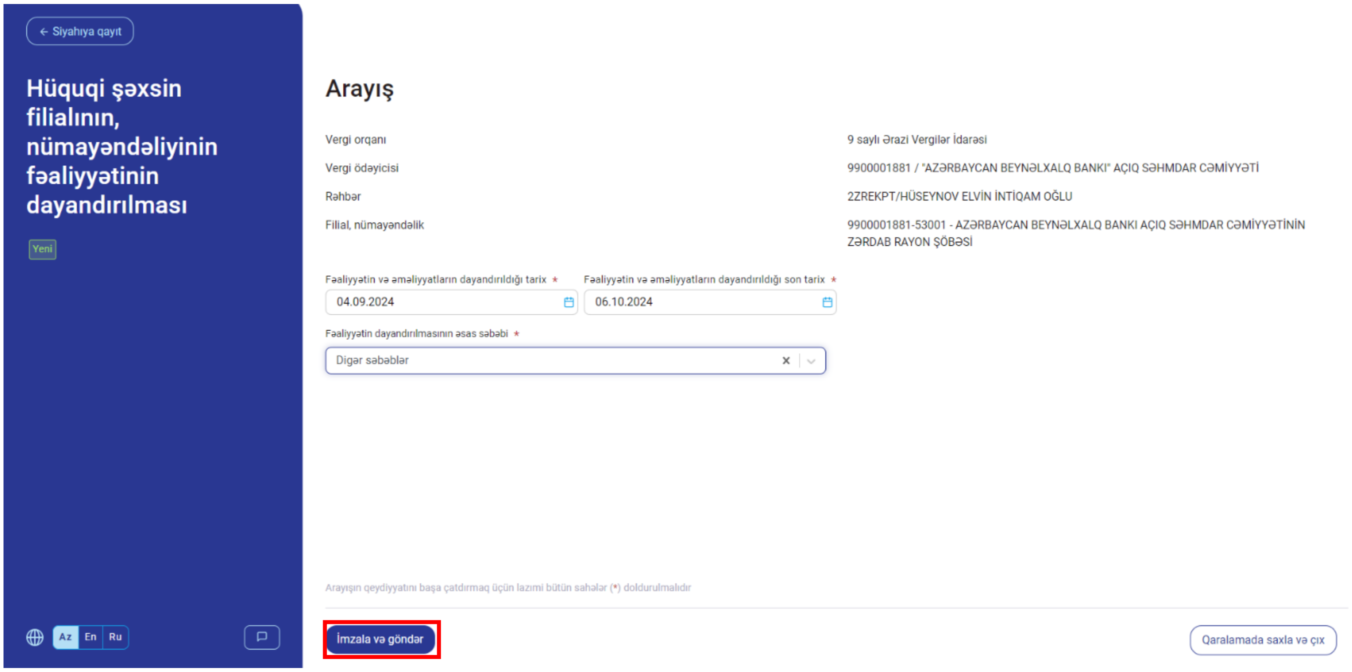


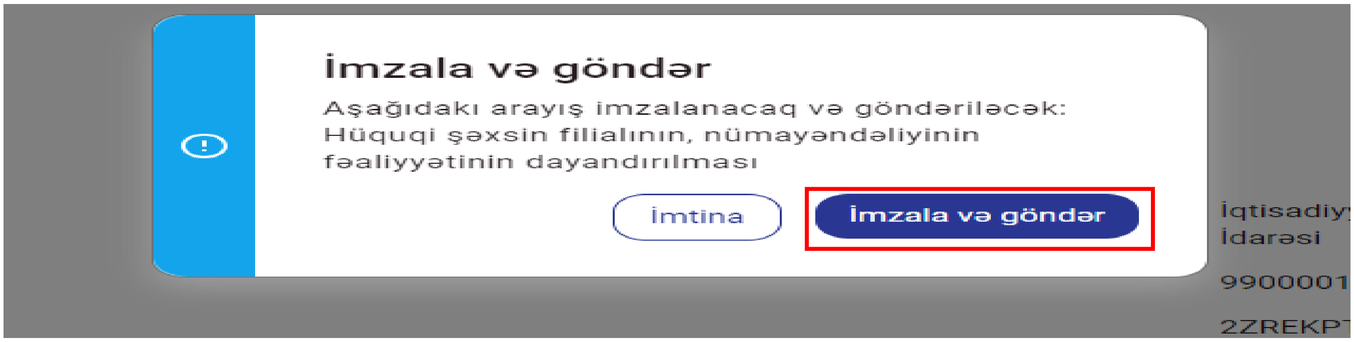
“Fəaliyyətin dayandırılmasının əsas səbəbi” xanasında qeyd olunan səbəblərdən biri seçilir.



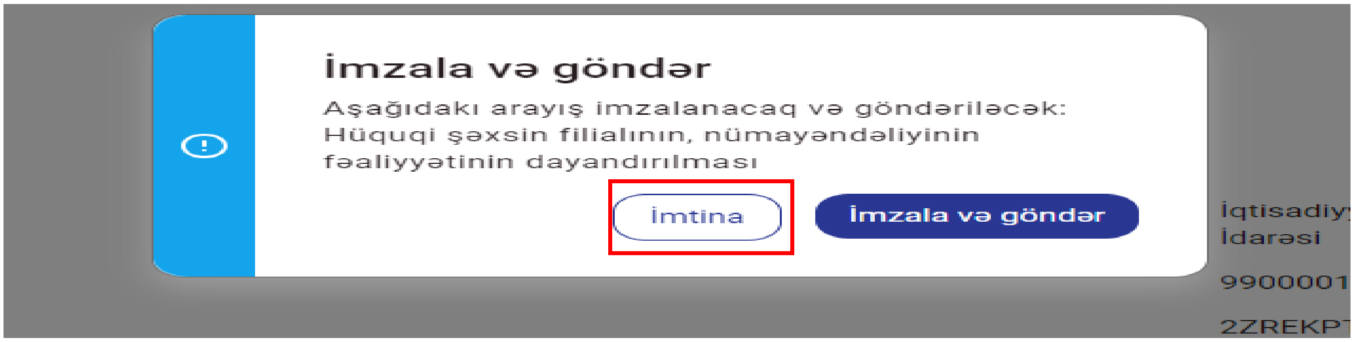
Daha sonra arayışın göndərilməsi üçün aktivləşən “İmzala və göndər” düyməsi, qaralamada saxlanılması və daha sonra göndərilməsi üçün “Qaralamada saxla və çıx” düyməsi sıxılır.

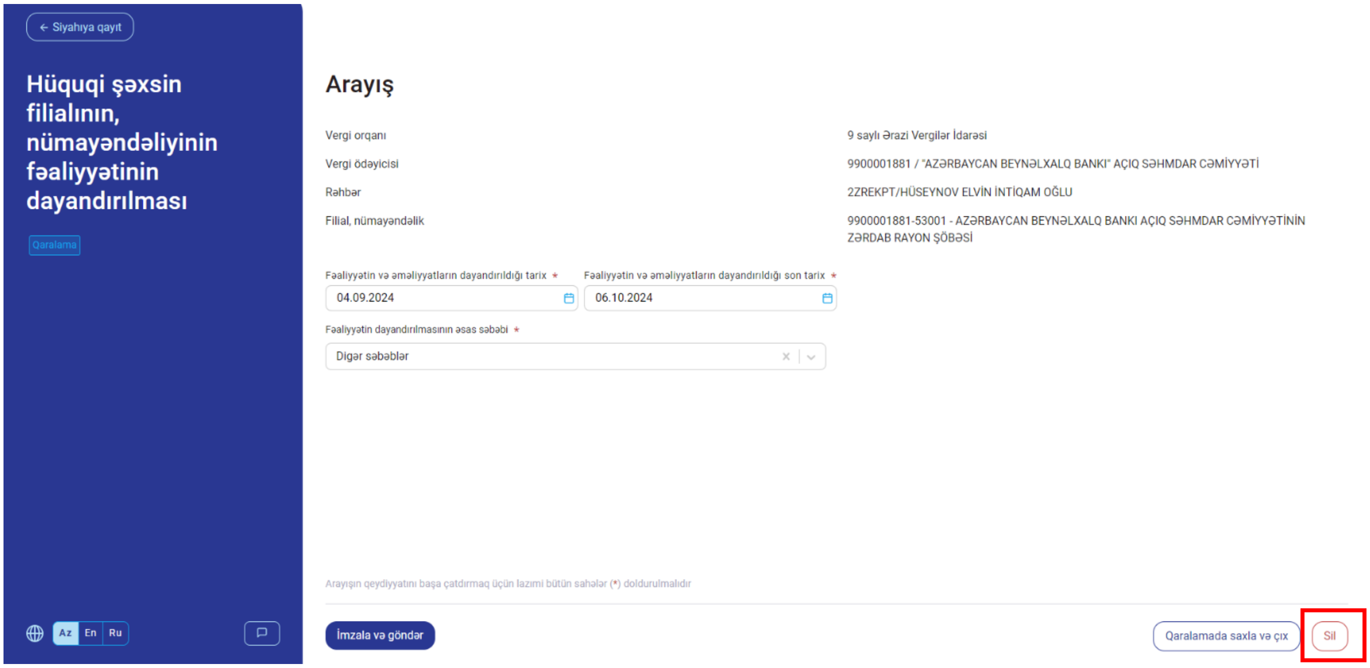
“İmzala və göndər” düyməsi sıxıldıqdan sonra müvafiq arasyış forması imzalanaraq göndərilə və ya bu əməliyyatdan imtina edilə bilər.

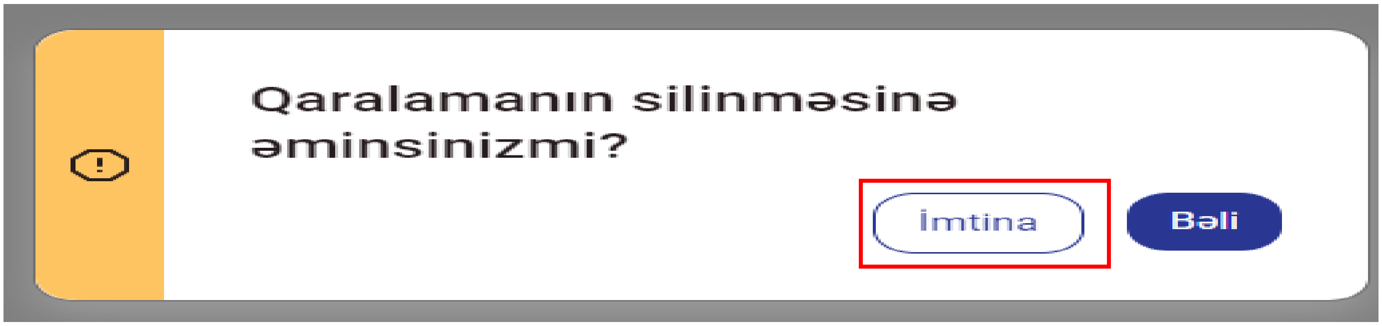




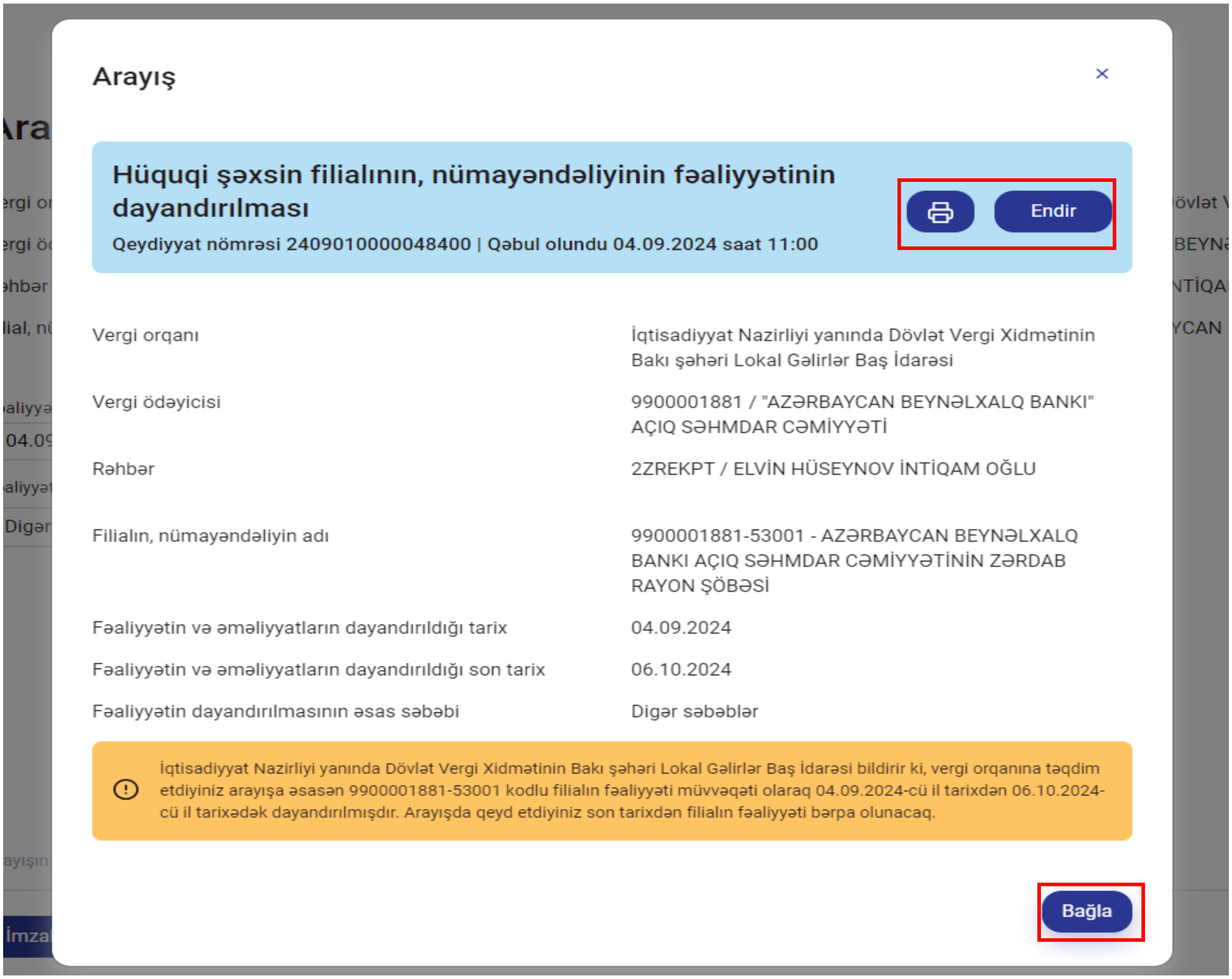
“İmtina” düyməsi sıxıldıqdan sonra ekranda əks olunan “Sil” düyməsi sıxılmaqla arayış forması silinə və ya əksinə bu əməliyyatdan imtina edilə bilər.



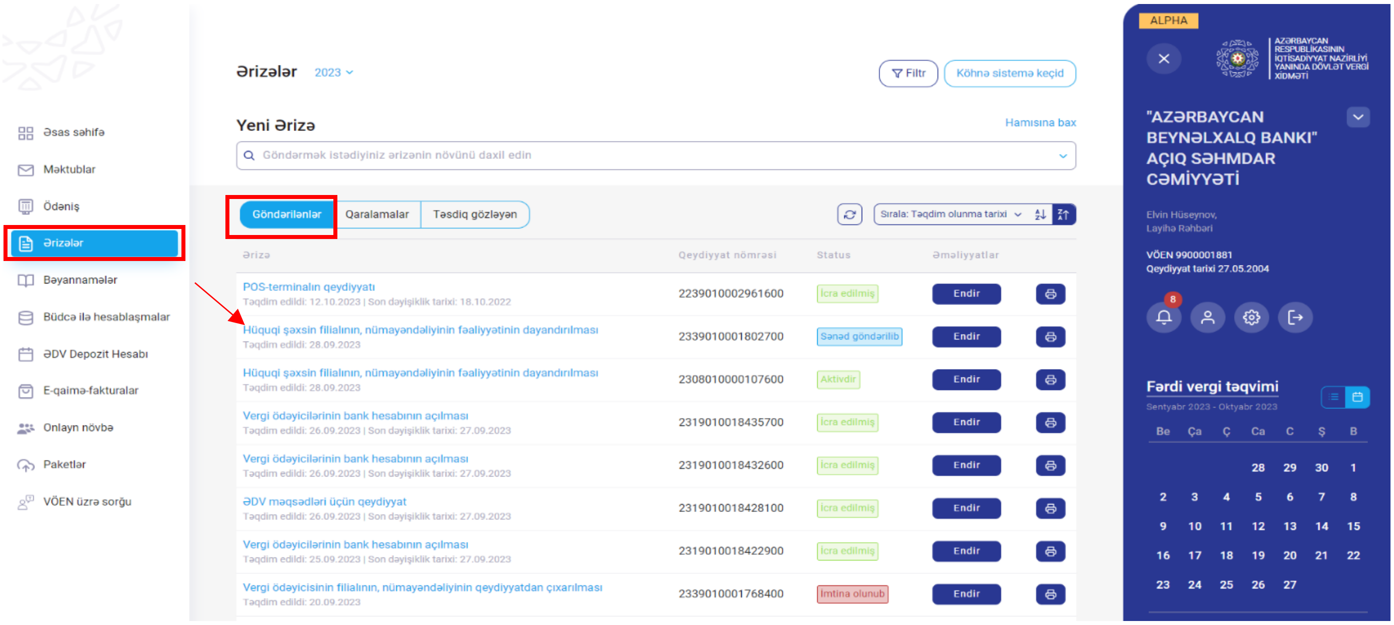




Arayış imzalanaraq göndərildikdən sonra yeni pəncərədə istifadəçi tərəfindən doldurulmuş məlumatlara uyğun arayış forması və müvafiq arayışın göndərilməsi barədə “Bildiriş” ekranda əks olunur. Həmin pəncərədə **“Çap”** düyməsi vasitəsi ilə arayış çap edilə, **“Endir”** düyməsi vasitəsi ilə endirilə (yüklənilə) bilər. **“Bağla”** düyməsi isə pəncərəni bağlamaq üçün nəzərdə tutulmuşdur.



İstifadəçi tərəfindən göndərilən ""Hüquqi şəxsin filialının, nümayəndəliyinin fəaliyyətinin dayandırılması" arayışı "Göndərilənlər" qovluğunda əks olunur və bu hissədə arayışın statusu barədə məlumat qeyd olunur.



Eyni zamanda bu hissədən də **“Çap”** düyməsi vasitəsi ilə arayış çap edilə, **“Endir”** düyməsi vasitəsi ilə endirilə (yüklənilə) bilər.